

BUKU PANDUAN

RESEARCH INNOVATION AND COLLABORATION
PROGRAM BATCH 4

HETI PROJECT UNILA
TAHUN 2024

PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warohmatullohi Wabarokaatuh,

Salam sejahtera bagi kita semua,

Marilah kita panjatkan puji syukur ke Hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk-Nya sehingga Buku Panduan *Research Innovation and Collaboration Program* Batch 4 Tahun 2024 ini telah diselesaikan. Buku panduan ini disusun sebagai pedoman bagi dosen yang akan mengajukan usulan penelitian pada *HETI Project* Universitas Lampung agar kegiatan penelitian memiliki format yang seragam, serta memudahkan para pengusul memilih skema berdasarkan informasi detail dari masing-masing skema yang disediakan. Selain itu, perlu pula kami sampaikan bahwa masing-masing skema penelitian pada pelaksanaan kegiatan *Research Innovation and Collaboration Program* Batch 4 Tahun 2024, disusun dengan berorientasikan pada upaya pencapaian indikator kinerja utama dan inovasi perguruan tinggi.

Tujuan pelaksanaan *Research Innovation and Collaboration Program* Batch 4 Tahun 2024 antara lain untuk meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti dalam melakukan penelitian yang mendukung pengembangan keilmuan kedokteran/kesehatan di perguruan tinggi; meningkatkan dan mendorong keterlibatan bidang ilmu di luar Kedokteran sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau prinsip kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya; meningkatkan mutu hasil penelitian kedokteran/kesehatan dan menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah internasional terindeks pada basis data internasional bereputasi (SCOPUS); meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam atau di luar negeri, serta penguatan jejaring kerjasama.

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang berperan. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat bagi institusi dan masyarakat.

Wassalamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh.

Bandar Lampung, Februari 2024

Manager PIU HETI Project Unila

Satria Bangsawan

DAFTAR ISI

Sampul	i
Lembar Pengesahan	ii
Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	iv
Daftar Singkatan	v
Bab I Pendahuluan.....	1
Bab II Pengelolaan Penelitian.....	5
Bab III Pengusulan Penelitian.....	9
Bab IV Penilaian Penelitian	12
Bab V Skema Penelitian	19
Lampiran	23

DAFTAR SINGKATAN

RSPTN	: Rumah Sakit Perguruan Tinggi Negeri
TKT	: Tingkat Kesiapterapan Teknologi
NIDN	: Nomor Induk Dosen Nasional
NIDK	: Nomor Induk Dosen Khusus
PIU	: <i>Project Implementation Unit</i>
Unila	: Universitas Lampung
Monev	: Monitoring dan Evaluasi
HETI	: <i>Higher Education for Technology and Innovation</i>
PMK	: Peraturan Menteri Keuangan
RAB	: Rencana Anggaran Biaya
SBK	: Standar Biaya Keluaran
HKI	: Hak Kekayaan Intelektual
CV	: <i>Curriculum Vitae</i>
ID	: Indentitas Diri / <i>Personal Identity</i>
Sinta	: <i>Science and Technology Index</i>
SBM	: Standar Biaya Masukan
IRC	: <i>Integrated Riset Center</i>
Renstra	: Rencana Strategis
TOR	: <i>Terms of reference</i>
PMU	: <i>Project Management Unit</i>
ADB	: <i>Asian Development Bank</i>
FK	: Fakultas Kedokteran

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Universitas Lampung akan mendirikan Rumah Sakit Perguruan Tinggi Negeri (RSPTN) yang akan mengimplementasikan pelayanan kesehatan yang berkualitas. RSPTN memiliki beberapa fokus pelayanan yaitu Infeksi Tropis, Endokrin dan Metabolik, serta Rehabilitasi Medik. Aktivitas penelitian kedokteran akan diintegrasikan dalam *Research Centre* yang akan memiliki beberapa fokus yaitu *tropical medicine; bio-molecular, genetic and degenerative diseases; pathology and toxicology; clinical trial and diagnostic trial laboratory; dan food nutrition laboratory*. Rumah sakit Pendidikan yang diintegrasikan dengan *Research Centre* tersebut akan berperan dalam pelayanan kesehatan dan peningkatan kualitas penelitian.

Sasaran dari *Research Innovation and Collaboration Program* adalah adanya keterlibatan berbagai bidang ilmu dalam mendukung teori, metode diagnostik terapeutik dan prognostik atau kebijakan yang digunakan untuk pengembangan keilmuan di bidang Kedokteran. Kegiatan penelitian ini berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala/ fenomena, kaidah, model, atau postulat baru di bidang kedokteran atau bidang lain yang terkait Kesehatan dan obat.

B. Tujuan

Tujuan pelaksanaan program:

1. Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti dalam melakukan penelitian yang mendukung pengembangan keilmuan kedokteran/kesehatan di perguruan tinggi;
2. Meningkatkan dan mendorong keterlibatan bidang ilmu di luar Kedokteran sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau prinsip kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya;
3. Meningkatkan mutu hasil penelitian kedokteran/kesehatan dan menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah internasional terindeks SCOPUS; dan
4. Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam atau di luar negeri.
5. Penguatan jejaring kerjasama:

- Industri kedokteran/Kesehatan, pertanian dan makanan
- fasilitas kesehatan
- institusi pendidikan kesehatan
- institusi penelitian dalam bidang Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Kesehatan
- dan lain-lain

C. Skema Penelitian

- a. Skema penelitian Inovasi dan Kerjasama Domestik
- b. Skema penelitian Inovasi dan Kerjasama Internasional

D. Ketentuan Umum Program Penelitian

Pelaksanaan program penelitian mengacu pada Standar Penjaminan Mutu Penelitian Perguruan Tinggi sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan, yaitu:

1. Skema pada penelitian ini merupakan Penelitian Dasar, Terapan dan Pengembangan Bidang Kesehatan dan Obat serta bidang ilmu lain yang mendukung. Penelitian dasar yaitu penelitian yang menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep (*proof-of-concept*) fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Sasaran dari penelitian ini adalah dihasilkannya teori, metode, atau prinsip kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan Bidang Kesehatan dan Obat. Penelitian Terapan merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, pemerintahan sebagai kelanjutan dari riset dasar.
2. Penelitian bekerjasama dengan mitra yang sesuai dengan bidang/topik penelitian yang dibuktikan dengan pernyataan persetujuan dari mitra kerjasama bidang penelitian yang terlibat.
3. Penelitian merupakan penelitian monoton tahun (1 tahun).
4. Ketua pengusul adalah dosen tetap Universitas Lampung di bawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK), berasal dari bidang ilmu yang sesuai dengan topik penelitian, dosen NIDN berpendidikan minimal S2/Sp1 dan jabatan fungsional Lektor (NIDN), dosen NIDK berpendidikan minimal S2/Sp1; serta pengusul memiliki rekam jejak penelitian yang sesuai dengan tema penelitian yang diusulkan.
5. Anggota pengusul adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK.

6. Setiap dosen dapat mengusulkan dua usulan penelitian (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota).
7. Usulan penelitian yang dinyatakan lolos seleksi wajib menyisipkan lembar pengesahan yang ditandatangani oleh Peneliti, Dekan Fakultas Pengusul, Manajer PIU HETI Project Unila, dan Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Unila (format terlampir).
8. Penelitian dapat dihentikan sebelum waktunya apabila terbukti memperoleh pendanaan ganda dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.
9. Monitoring dan evaluasi atas semua kegiatan penelitian dilakukan oleh Tim Monitoring dan Evaluasi (Monev) Penelitian dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu bidang penelitian yang berlaku dan Tim Auditor/ Verifikator Keuangan.
10. Peneliti diwajibkan membuat *Logbook* yang berisi catatan detil tentang substansi penelitian yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting. *Logbook* tersebut menjadi bagian dari penilaian monev.
11. Peneliti yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema akan dikenai sanksi yaitu tidak diperkenankan memperoleh pendanaan kegiatan *Capacity Building HETI Project Unila* lainnya.
12. Peneliti wajib menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: *HETI Project Universitas Lampung*) dan tahun pendanaan pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster, dalam *acknowledgment* atau sumber dana.

E. Ketentuan Penggunaan Anggaran

Pembiayaan penelitian mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) tentang Standar Biaya Keluaran (SBK) yang memuat kebijakan satuan biaya untuk SBK Sub-Keluaran Penelitian. Peraturan tersebut mengatur penganggaran kegiatan penelitian dengan mempertimbangkan jenis, bidang penelitian, dan sub-keluaran yang dihasilkan.

SBK riset dan inovasi merupakan besaran biaya yang digunakan untuk kegiatan riset dan inovasi. Riset adalah kegiatan penelitian, pengembangan, pengkajian, dan/atau penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi. Inovasi adalah hasil pemikiran, penelitian, pengembangan, pengkajian, dan/atau penerapan yang mengandung unsur kebaruan dan telah diterapkan serta memberikan kemanfaatan ekonomi dan/atau sosial.

Pengusul diwajibkan membuat rencana anggaran biaya (RAB) penelitian tahun 2024 dengan mengacu pada SBK Riset Tahun 2024. Justifikasi RAB dibuat berdasarkan

kebutuhan penelitian sesuai dengan karakteristik, kategori, skema, dan bidang fokus penelitian. Rincian RAB memuat komponen belanja bahan, pengumpulan data, analisis data, sewa peralatan, pelaporan, luaran wajib, dan luaran tambahan.

F. Tahapan Pengelolaan Penelitian

- a. Tahap Pengumuman
- b. Tahap Pengusulan
- c. Tahap Penyeleksian
- d. Tahap Penetapan
- e. Tahap Pelaksanaan
- f. Tahap Monitoring dan Evaluasi
- g. Tahap Pelaporan
- h. Tahap Penilaian Hasil Penelitian
- i. Tahap Penetapan keberlanjutan penelitian tahun selanjutnya

G. Pembiayaan Penelitian

Pembiayaan penelitian mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) tentang Standar Biaya Keluaran (SBK) Riset Dasar. Pembiayaan Skema **Riset Inovasi dan Kerjasama Domestik** maksimal Rp 60.000.000,00 perjudul pertahun (berdasarkan PMK No. 113 Tahun 2023). Pembiayaan Skema **Riset Inovasi dan Kerjasama Internasional** maksimal Rp 75.000.000,00 perjudul per tahun (berdasarkan PMK No. berdasarkan PMK No. 113 Tahun 2023).

Pengusul diwajibkan membuat rencana anggaran biaya (RAB) penelitian. Justifikasi RAB dibuat berdasarkan kebutuhan penelitian sesuai dengan karakteristik, kategori, skema, dan bidang fokus penelitian. Rencana anggaran biaya (RAB) diusulkan untuk 1 tahun yaitu tahun 2024. Penggunaan dana penelitian tahun 2024 mengacu pada ketentuan SBM Tahun Anggaran 2024 (berdasarkan PMK No. 49 Tahun 2023) yang berlaku yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan.

BAB II

PENGELOLAAN PENELITIAN

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan, penilaian hasil penelitian dan tahap Penetapan keberlanjutan penelitian tahun selanjutnya. Penjelasan semua tahapan kegiatan tersebut sebagai berikut:

A. Tahap Pengumuman

Siklus pengelolaan penelitian diawali dengan mengumumkan penerimaan usulan penelitian dilampiri dengan buku panduan penelitian pada website **cd.heti.unila.ac.id**

B. Tahap Pengusulan

Pengusulan dilakukan oleh peneliti dengan mengunggah proposal melalui website **cd.heti.unila.ac.id** dan mengumpulkan proposal pada sekretariat HETI Project Unila.

C. Tahap Penyeleksian

Seleksi usulan dilakukan oleh reviewer administrasi, ahli substansi dan keuangan/ anggaran berdasarkan proposal dan rincian anggaran yang diajukan dan juga presentasi didepan tim *reviewer*.

D. Tahap Penetapan

Penetapan usulan yang layak untuk didanai diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Usulan penelitian yang akan didanai berdasarkan hasil seleksi oleh tim *reviewer* dan ditetapkan berdasarkan SK Rektor Universitas Lampung.
2. Penetapan usulan penelitian yang didanai diinformasikan melalui website **cd.heti.unila.ac.id** dan **silemlit21.unila.ac.id**
3. Besaran biaya yang ditetapkan merupakan kebijakan HETI Project Unila dengan mempertimbangkan rekomendasi reviewer/verifikator dan ketersediaan anggaran.
4. Proposal yang diterima dikumpulkan secara langsung ke sekretariat PIU HETI Project Unila dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy*.

E. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan penelitian diawali dengan membuat kontrak penelitian.
2. Kontrak penelitian dilakukan setelah usulan penelitian ditetapkan dan diumumkan
3. Penandatanganan kontrak penelitian dilakukan segera setelah pengumuman penetapan penerimaan usulan.
4. Proses penandatanganan kontrak dan pencairan dana penelitian dilaksanakan antara PIU HETI Unila dengan ketua peneliti.
5. Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian.
6. Kontrak Penelitian sekurang-kurangnya berisi:
 - a. Pejabat penandatanganan kontrak
 - b. Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak
 - c. Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian
 - d. Masa berlaku kontrak
 - e. Target Luaran
 - f. Hak dan kewajiban
 - g. Pelaporan penelitian
 - h. Monitoring dan evaluasi
 - i. Perubahan tim pelaksana dan substansi penelitian
 - j. Pajak
 - k. Kekayaan Intelektual
 - l. *Force majeure*
 - m. Sanksi
 - n. Sengketa
7. Pencairan dana Program Penelitian
8. Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan kontrak pendanaan

F. Tahap Monitoring dan Evaluasi

Sasaran monitoring dan evaluasi peneliti mengikuti ketentuan sebagai berikut;

1. Pelaksanaan penelitian dimonitoring dan dievaluasi oleh Tim monitoring evaluasi.
2. Tahap pemantauan/monitoring dan evaluasi merupakan bentuk penilaian program penelitian berdasarkan pada laporan kemajuan/antara dan laporan akhir penelitian.
3. Monitoring evaluasi dilakukan pada waktu penyelesaian 70% kegiatan dan

penggunaan anggaran serta akhir tahun penelitian pada waktu penyelesaian 100% kegiatan dan penggunaan anggaran penelitian.

4. Hasil monitoring evaluasi akan menjadi salah satu dasar penetapan pencairan dana 30% penelitian dan keberlanjutan penelitian pada tahun berikutnya.

G. Tahap Pelaporan

- a) Peneliti berkewajiban memberikan laporan kemajuan/antara, laporan akhir tahun, dan laporan akhir pelaksanaan penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Laporan kemajuan/antara merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan 70% pada skema pendanaan monotahun dan multitalahun;
2. Ketua tim peneliti wajib mengisi catatan harian/ *log book* pada buku log book penelitian *HETI Project* Unila, menyampaikan laporan kemajuan/antara, luaran riset, dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) 70% sesuai tenggat waktu yang ditentukan (terlampir);
3. Laporan akhir tahun merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan 100% pada skema pendanaan multitalahun yang dilaksanakan pada tahun berjalan;
4. Laporan akhir pelaksanaan merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan program penelitian pada skema pendanaan monotahun dan multitalahun yang dilaporkan di tahun terakhir kegiatan;
5. Ketua tim peneliti wajib mengisi catatan harian/*logbook*, menyampaikan laporan akhir tahun atau laporan akhir pelaksanaan, luaran riset, Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) 100%, dan presentasi (slide PowerPoint) hasil penelitian.

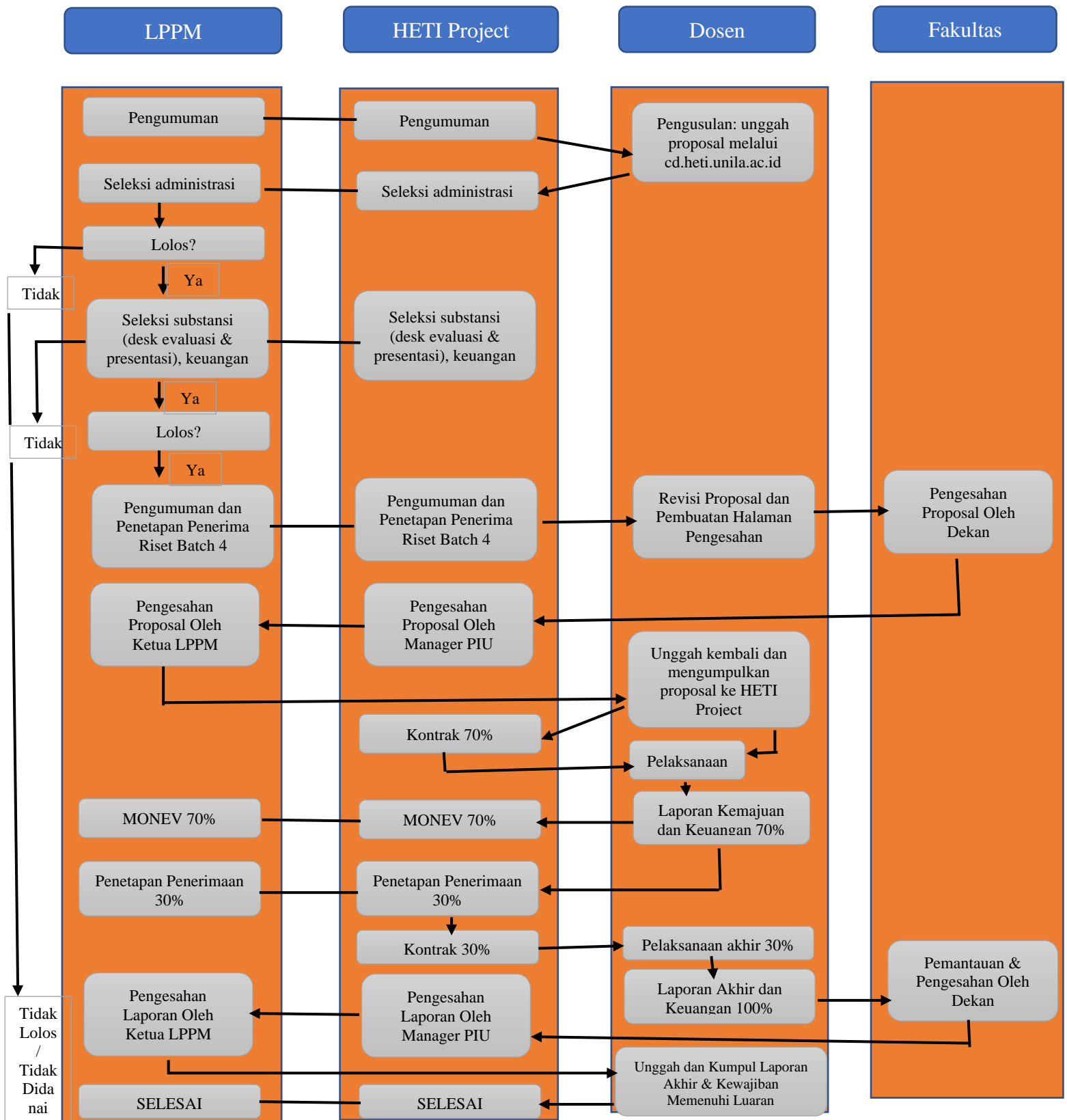
- b) Pelaporan Kemajuan

Tahap pelaporan kemajuan program penelitian HETI Project Unila merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan 70% program penelitian secara tertulis yang dilakukan oleh pelaksana yang menjadi syarat pencairan dana 30%. Ketua tim peneliti berkewajiban memberikan laporan kemajuan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Melaporkan kemajuan pelaksanaan kegiatan;
2. Melaporkan luaran hasil pelaksanaan kegiatan;
3. Mengisi catatan harian/ *log book* pelaksanaan kegiatan;

4. Melaporkan penggunaan anggaran 70%;
 5. Mengunggah hasil kegiatan 70% program penelitian dalam bentuk presentasi (slide *Power Point/ ppt*); dan
- c) Pada akhir tahun peneliti berkewajiban membuat:
1. Luaran wajib penelitian
 2. Logbook penelitian.
 3. Laporan akhir tahun penelitian
 4. Laporan penggunaan dana penelitian (setiap tahun)
 5. Surat Pertanggungjawaban Belanja (SPTB) 100%

H. Tahapan Manajemen Penelitian



BAB III

PENGUSULAN PENELITIAN

Usulan penelitian maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi), ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan ditulis dalam 1 spasi) dengan ukuran kertas A-4

A. HALAMAN SAMPUL (format terlampir)

B. HALAMAN PENGESAHAN (format terlampir)

C. IDENTITAS USULAN

1. Judul Penelitian
2. Rumpun Ilmu
3. Kelompok Makro Riset
4. Bidang/Riset Fokus Penelitian
5. Tema penelitian
6. Status Tingkat Kesiapterapan Teknologi penelitian dan target yang ingin dicapai
7. Fokus penelitian
8. Manfaat penelitian
9. Tahun usulan dan lama penelitian
10. Biaya yang diusulkan di tahun berjalan
11. SBK penelitian
12. Total biaya penelitian

D. RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

E. LATAR BELAKANG

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

F. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) multi tahun dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

G. METODE

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing- masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

H. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal, nama konferensi untuk diseminasi dan nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku, atau deskripsi produk yang dilindungi untuk luaran KI.

I. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Biaya penelitian dipergunakan untuk kegiatan operasional penelitian, tidak untuk pengembangan sarana/prasarana laboratorium. Kegiatan utama penelitian termasuk pemeriksaan laboratorium dapat dilaksanakan oleh pihak ketiga. Rencana anggaran biaya tersebut harus mengacu pada SBM Kemenkeu tahun 2024 (PMK No. 49 Tahun 2023).

Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen biaya sebagaimana berikut:

1. Pengadaan alat dan bahan penelitian (maks 30%)
2. Biaya perjalanan penelitian (maks 30%)
3. Pengumpulan data (maks 25%)
4. Analisis data (maks 25%)

5. Sewa peralatan (maks 20%)
6. Alat tulis kantor/bahan habis pakai (maks 20%)
7. Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi (maks 50%)

J. JADWAL

Pelaksanaan penelitian berlangsung selama 1 tahun penelitian (2024).

K. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan (format Vancouver). Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

L. PERSETUJUAN ATAU PERNYATAAN MITRA

Persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas materai Rp10.000,- kemudian disimpan dan diunggah dalam bentuk file PDF dengan ukuran tidak lebih dari 1MB.

M. PERSETUJUAN USULAN

Pengusulan diakhiri dengan konfirmasi pengiriman (*submission*) oleh pengusul yang selanjutnya dilakukan persetujuan (*approval*) oleh pimpinan PIU HETI Project. Jika dinilai usulan tidak layak dengan alasan yang cukup kuat, misalkan terjadi duplikasi usulan, tidak sesuai dengan tema, atau plagiasi usulan, maka usulan tidak dapat disetujui.

BAB IV

PENILAIAN PENELITIAN

Sesuai tahapan pengelolaan penelitian sebagaimana telah diuraikan di atas, penilaian dilakukan pada tahapan seleksi, pelaksanaan, dan pelaporan. Pada tahap seleksi dilakukan penilaian usulan dan presentasi usulan penelitian.

Komite Penilaian dan/atau *reviewer* Penelitian harus memenuhi sejumlah persyaratan.

Persyaratan *reviewer substansi* penelitian meliputi:

1. Mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer*;
2. Berpendidikan minimal doktor/PhD/Sub-Spesialis;
3. Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor;
4. Berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua pada penelitian berskala nasional dan atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional;
5. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional terindeks bereputasi dan atau nasional terakreditasi peringkat 1 atau 2 sebagai penulis utama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*) minimum di dua judul artikel;
6. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional; dan
7. Diutamakan yang memiliki *h-index* dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi (Sinta Score Scopus Index minimal 2), pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan mempunyai KI.

Kode Etik *Reviewer*:

Kode etik *reviewer* wajib ditaati oleh *reviewer* penelitian baik substansi maupun keuangan/anggaran, antara lain sebagai berikut:

1. Dapat bekerja secara objektif sesuai dengan apa yang diketahui dan diyakini sebagai seorang pakar yang kompeten;
2. Jujur dan adil serta dapat dipercaya sesuai dengan apa yang digariskan;
3. Menguasai dan mengacu pada standar peraturan dan panduan yang berlaku;
4. Memahami ruang lingkup tugas dan tanggung jawab sebagai *reviewer*;

5. Dapat menjaga kerahasiaan dan tidak meniru atau mencuri gagasan dari proposal yang direviewnya;
6. Bebas dari konflik kepentingan, apabila ada konflik kepentingan maka harus melapor ke PIU HETI Project Unila dan mengalihkan penugasan ke reviewer lain;
7. Tidak menerima pemberian apa pun berkaitan dengan tugasnya sebagai reviewer;
8. Tidak mereview proposal pada skema yang sama dengan usulan reviewer yang bersangkutan;
9. Tidak mereview proposal yang berasal dari homebase/perguruan tinggi asal reviewer;
10. Menjaga kerahasiaan dan tidak memublikasikan profesinya sebagai reviewer kepada orang yang direview
11. Tidak menggunakan nama HETI Project Unila tanpa adanya surat tugas dari Rektor/ HETI Project Unila;
12. Tidak memublikasikan pada media sosial bahwa dirinya adalah reviewer HETI Project Unila;
13. Untuk kebakuan dan tertib administrasi, pekerjaan mereview harus mengikuti sistem sehingga semua langkah kegiatan dapat terekam dengan baik walau berbasas rahasia, serta segala sesuatunya harus dapat dibuktikan dan memiliki sifat keterbukaan, keterlacakan, ketaatasasan, keadilan dan ketepatanwaktuan; dan
14. Saat akan merekomendasikan proposal terutama yang meragukan mutunya, reviewer dituntut untuk introspeksi diri secara jujur.

Tugas Reviewer Penelitian HETI Project Unila:

1. Melaksanakan penugasan yang diberikan oleh HETI Project Unila untuk mengevaluasi proposal dari substansi dan keuangan/anggaran
2. Memberikan telaah penilaian yang menjadi rekomendasi kepada HETI Project Unila untuk memutuskan mengenai layak atau tidaknya proposal yang akan didanai
3. Mengevaluasi laporan kemajuan, laporan antara, dan laporan akhir pelaksanaan penelitian
4. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi program penelitian; dan
5. Memberikan komentar yang dapat membangun dan meningkatkan kualitas proposal dengan menggunakan bahasa yang baik dan komunikatif.

Tabel 1. Penilaian Aspek Administrasi Usulan Penelitian Oleh Reviewer

No	Aspek Penilaian	Layak/ Tidak Layak	Komentar
1	Kesesuaian Format Usulan Dengan Panduan		
2	Kesesuaian Jumlah Kata di Proposal dengan Panduan		
TOTAL			

Keterangan:

Kesimpulan: Layak dan Tidak Layak

Tabel 2. Penilaian Usulan Penelitian

No	Aspek Penilaian	Persentase (%)	Skor	Nilai (% x Skor)
1	Penilaian Substansi (<i>Desk Evaluation</i>)	60		
2	Penilaian Substansi (Presentasi)	30		
3	Penilaian Keuangan	10		
TOTAL		100		

Keterangan:

Skor: 1-10

Batas Nilai Penerimaan Usulan Penelitian = 700 (70%)

Tabel 3. Penilaian Aspek Substansi (*Desk Evaluation*) Usulan Penelitian Oleh Reviewer

No	Aspek Penilaian	Persentase (%)	Skor	Nilai (Persentase*Skor)
1	Relevansi usulan penelitian terhadap <i>Centre of excellent IRC/RSPTN</i>	5		
2	Relevansi usulan penelitian terhadap Renstra Unila	5		
3	Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, <i>state of the art</i> , metode, kebaruan penelitian, dan inovasi produk penelitian	20		
4	Keterkaitan usulan penelitian terhadap hasil penelitian yang didapat sebelumnya dan rencana kedepan (<i>roadmap</i> penelitian)	15		

5	Kesesuaian kompetensi tim peneliti dan pembagian tugas yang mencerminkan Kerjasama antar mitra penelitian	5		
6	Kualitas luaran wajib/ kualitas produk penelitian yang dijanjikan dan dilindungi	10		
7	Kewajaran metode, tahapan target, capaian luaran wajib, kesesuaian jadwal penelitian, dan RAB	20		
8	Kewajaran target Tingkat Kesiapan Teknologi	5		
9	Kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka	5		
10	Dukungan kerjasama penelitian	10		
	TOTAL	100%		

Keterangan:
Skor: 1-10

Tabel 4. Penilaian Aspek Substansi (Presentasi) Usulan Penelitian Oleh Reviewer

No	Aspek Penilaian	Persentase (%)	Skor	Nilai (% x Skor)
1	Kemampuan Presentasi	25		
2	Penyajian dan Tampilan Data Hasil Penelitian	20		
3	Penguasaan Usulan Penelitian	30		
4	Kemampuan Menjawab Pertanyaan	25		
	TOTAL	100		

Keterangan:
Skor: 1-10

Tabel 5. Penilaian Aspek Keuangan/Anggaran Penilaian Usulan Penelitian Oleh Reviewer

No	Aspek Penilaian	Persentase (%)	Skor	Nilai (Persentase*Skor)
1	Kesesuaian penahapan penelitian dengan Rencana Anggaran Biaya	30		
2	Kesesuaian indikator capaian atau target capaian dengan Rencana Anggaran Biaya	35		
3	Kesesuaian Rencana Anggaran Biaya dengan SBK tahun Berjalan	35		
TOTAL		100		

Keterangan:
Skor: 1-10

Tabel 6. Penilaian Hasil Penelitian (Pelaksanaan 70%)

No	Aspek Penilaian	Persentase (%)	Skor	Nilai (% x Skor)
1	Penilaian Substansi	60		
2	Penilaian Keuangan	40		
TOTAL		100		

Keterangan:
Skor: 1-10
Batas Nilai Penerimaan Usulan Penelitian = 700 (70%)

Tabel 7. Penilaian Substansi Hasil Penelitian

No	Aspek Penilaian	Persentase (%)	Skor	Nilai (% x Skor)
1	Tingkat ketercapaian pelaksanaan penelitian 70%	20		
2	Kesesuaian hasil penelitian dengan usulan	15		
3	Potensi menyelesaikan penelitian (100% terlaksana)	15		
4	Kemampuan Presentasi	10		
5	Penyajian dan Tampilan Data Hasil Penelitian	10		
6	Penguasaan Hasil Penelitian	15		
7	Kemampuan Menjawab Pertanyaan	15		
TOTAL		100		

Keterangan:
Skor: 1-10

Tabel 7. Penilaian Aspek Keuangan/Anggaran Penilaian Hasil Penelitian Oleh Reviewer

No	Aspek Penilaian	Persentase (%)	Skor	Nilai (Persentase*Skor)
1	Kesesuaian penahapan penelitian dengan Rencana Anggaran Biaya	30		
2	Kesesuaian indikator capaian atau target capaian dengan Rencana Anggaran Biaya	35		
3	Kesesuaian Rencana Anggaran Biaya dengan SBK tahun Berjalan	35		
TOTAL		100		

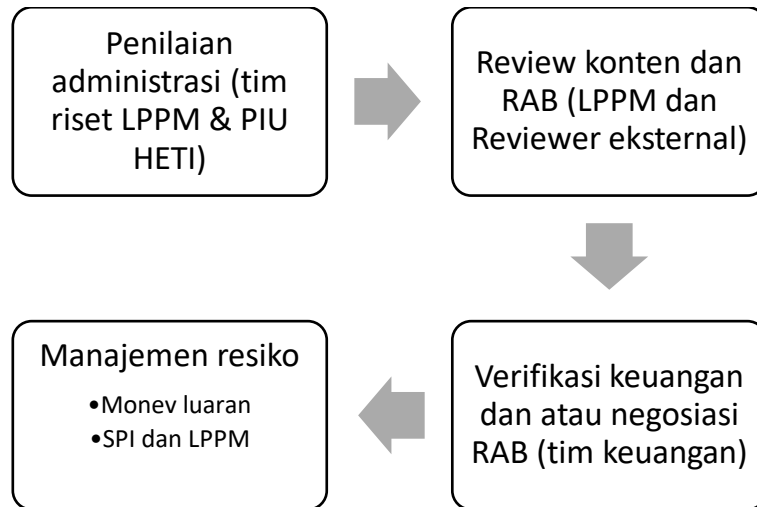
Keterangan:
Skor: 1-10

Tabel 8. Penilaian Ketercapaian Luaran Wajib

No	Usulan	Target Luaran	Capaian saat ini	Penilaian ketercapaian
1	Contoh: Publikasi di Jurnal.....	Accepted/Published	Published	Tercapai/Valid
2				

Tabel 9. Penilaian Ketercapaian Luaran Tambahan

No	Usulan	Target Luaran	Capaian saat ini	Penilaian ketercapaian
1	Contoh: Publikasi di Jurnal.....	Accepted/Published	Published	Tercapai/Valid
2				



Gambar 1. *Flowchart* Tahapan Penilaian Riset

BAB V SKEMA PENELITIAN

A. Skema Riset Inovasi dan Kerjasama Domestik

1. Tujuan

- a. Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti dalam melakukan penelitian yang mendukung pengembangan keilmuan kedokteran/kesehatan di perguruan tinggi;
- b. Meningkatkan dan mendorong keterlibatan bidang ilmu di luar Kedokteran sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau prinsip kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya, pada pengukuran TKT 1-9.
- c. Meningkatkan mutu hasil penelitian kedokteran/kesehatan dan menghasilkan publikasi ilmiah dalam Jurnal internasional terindeks pada basis data internasional bereputasi (SCOPUS).
- d. Penguatan jejaring kerjasama :
 - o peneliti dan institusi penelitian
 - o industri kedokteran/kesehatan, pertanian dan makanan

2. Tema penelitian

- 1) *Infectious disease research*
- 2) *Tropical medicine research*
- 3) *Biomolecular and genetic research*
- 4) *Degenerative diseases research*
- 5) *Pathology research*
- 6) *Clinical toxicology research*
- 7) *Clinical trial research*
- 8) *Diagnostic trial*
- 9) *Food nutrition research*
- 10) *Nutrigenomic research*

3. Luaran Wajib

1. Satu artikel ke-1 yang *publish* di jurnal internasional terindeks pada basis data internasional bereputasi (SCOPUS)
2. Satu artikel ke-2 yang didiseminasi dalam *International Conference* ATAU Dipublikasikan Pada Prosiding Internasional Terindeks Scopus (*accepted*)

ATAU Publikasi Pada Jurnal Internasional Terindeks Scopus (*accepted*)

4. Kriteria penelitian

- Penelitian bersifat monotahun (1 tahun).
- Pembiayaan penelitian mengacu pada SBK Publikasi Bereputasi Global Hasil Riset dan Inovasi sebesar maksimal 60.000.000,00 per judul per tahun (berdasarkan PMK No. berdasarkan PMK No. 113 Tahun 2023).

5. Persyaratan Pengusul

Tim pengusul meliputi ketua, anggota maksimal 3 orang (termasuk peneliti mitra), dan wajib melibatkan mahasiswa minimal 2 orang/judul, dengan komposisi minimal 50% perempuan.

B. Skema Riset Inovasi dan Kerjasama Internasional

1. Tujuan

- a. Meningkatkan dan mendorong keterlibatan bidang ilmu di luar Kedokteran sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau prinsip kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya, pada pengukuran minimal TKT 1-9;
- b. Meningkatkan penelitian multidisiplin dalam pengembangan kesehatan dan rumah sakit;
- c. Memperluas jejaring penelitian dan kemampuan para peneliti di Unila untuk melakukan kerjasama penelitian dengan lembaga mitra di luar negeri;
- d. Meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal internasional terindeks pada database internasional bereputasi dan berfaktor dampak (SCOPUS);

2. Tema Penelitian

Fokus penelitian adalah pengembangan kesehatan dan rumah sakit yang terkait dengan bidang berikut ini:

- a. *Education and Humanities/Pendidikan dan humaniora*
- b. *Biotechnology and Biological Science/Bioteknologi dan Ilmu Biologi*
- c. *Economic and Sosial/Ekonomi dan sosial*
- d. *Engineering and Physical Science/Teknik dan Ilmu Fisika*
- e. *Medical/Kesehatan*

- f. *Natural Environment/Lingkungan*
- g. *Science and Technology*

3. Luaran Wajib

1. Satu artikel ke-1 yang *publish* di jurnal internasional terindeks pada basis data internasional bereputasi (SCOPUS)
2. Satu artikel ke-2 yang didiseminasi dalam International Conference ATAU Dipublikasikan Pada Prosiding Internasional Terindeks Scopus (*accepted*) ATAU Publikasi Pada Jurnal Internasional Terindeks Scopus (*accepted*)

4. Kriteria penelitian

- a. Penelitian bersifat monoton, dengan roadmap yang jelas;
- b. Pembiayaan penelitian mengacu pada SBK Publikasi Bereputasi Global Hasil Riset dan Inovasi sebesar maksimal 75.000.000,00 per judul per tahun (berdasarkan PMK No. berdasarkan PMK No. 113 Tahun 2023).

5. Persyaratan Pengusul

- a. Tim pengusul meliputi ketua, anggota anggota maksimal 3 orang (termasuk mitra luar negeri), dan wajib melibatkan mahasiswa minimal 2 orang/judul, dengan komposisi minimal 50% perempuan.
- b. Proposal penelitian harus ditulis dalam **bahasa Inggris**;
- c. Ketua peneliti mampu berbahasa Inggris baik lisan maupun tulisan;
- d. Ketua peneliti mempunyai *track record* penelitian memadai yang ditunjukkan dalam *curriculum vitae*-nya;
- e. Mempunyai surat pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerjasama penelitian dari ketua tim mitra luar negeri (***letter of agreement for research collaboration***);
- f. Mematuhi **aspek legal** yang terkait dengan material yang akan dibawa ke luar negeri;
- g. Ada pembagian yang jelas bagian penelitian mana yang dilakukan di Indonesia dan bagian mana yang akan dilakukan di tempat peneliti mitra;
- h. Dalam pelaksanaan, peneliti Indonesia maupun peneliti mitra harus memenuhi kelayakan masa tinggal di lokasi penelitian masing-masing;
- i. Proposal disusun bersama dengan mitra.

Lampiran 1. Tabel Jadwal kegiatan Riset Batch 4

No	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku	
		PIU	Dekan FK & LPPM	Panitia	Tim Seleksi	Tim Reviewer	Tim Monev	Pengusul	Persyaratan/kelengkapan	Waktu
1	Sosialisasi Penerimaan usulan penelitian	V	V	V					Buku Panduan	15 Maret 2024
2	Pengumuman penerimaan usulan penelitian	V	V	V					Buku Panduan	15-31 Maret 2024
3	Penerimaan usulan penelitian (Melalui Website)	V	V	V				V	Buku Panduan, Proposal	15-31 Maret 2024
4	Penilaian berkas/administrasi			V	V				Buku Panduan	1-5 April 2024
5	Penilaian reviewer			V		V			Buku Panduan	16-22 April 2024
6	Presentasi usulan penelitian			V				V	Buku Panduan	23-24 April 2024
7	Rekapitulasi Hasil Penilaian Proposal	V		V					Buku Panduan	25-26 April 2024
8	Penerbitan SK	V	V					V	Buku Panduan	29 April - 10 Mei 2024
9	Pengumpulan hard copy proposal	V							Usulan penerima	13-17 Mei 2024
10	Pengajuan NOL	V						V	Kontrak	13-27 Mei 2024
11	Penandatanganan Kontrak	V							Buku Panduan, TOR, SK	20-27 Mei 2024
12	Pelaksanaan penelitian							V	Buku Panduan	Juni- November 2024
13	Monitoring evaluasi hasil penelitian 70%						V	V	Panduan monev	21-25 Oktober 2024
14	Pengumpulan laporan akhir	V		V				V	Buku Panduan	2-6 Desember 2024

No	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku	
		PIU	Dekan FK & LPPM	Panitia	Tim Seleksi	Tim Reviewer	Tim Monev	Pengusul	Persyaratan/kelengkapan	Waktu
	penelitian, laporan keuangan dan luaran penelitian									
15	Monitoring evaluasi hasil penelitian 100%						V	V	Panduan Monev	9-13 Desember 2024

PROPOSAL
(JUDUL SKEMA)



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL
(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

FAKULTAS
***HETI PROJECT* UNIVERSITAS LAMPUNG**
2024

Lampiran 3. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :
Skema Penelitian :
Ketua Peneliti
a. Nama lengkap :
b. NIDN/NIDK :
c. SINTA ID/H index :
d. Jabatan fungsional :
e. Program studi :
f. Nomor HP :
g. Alamat email :
Anggota Peneliti
1. Nama lengkap/NIDN/NIDK:
2. Nama lengkap/NIDN/NIDK:
Mahasiswa yang terlibat
1. Nama lengkap/NPM :
2. Nama lengkap/NPM :
Mitra penelitian :
Lama penelitian :
Biaya penelitian :
Sumber dana :

Mengetahui
Dekan Fakultas

Bandar Lampung, tgl-bln-thn
Ketua Penelitian

Nama lengkap
NIP

Nama lengkap
NIP

Menyetujui
Manager PIU HETI Project Universitas Lampung

Ketua LPPM Universitas Lampung

Nama lengkap
NIP

Nama lengkap
NIP

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
Instansi :
Jabatan :
Alamat :
Nomor telepon :

Dengan ini menyatakan bahwa **Nama Mitra** bersedia bekerjasama sebagai mitra peneliti/pengguna hasil penelitian dari Tim Peneliti berikut:

Nama Ketua :
Judul Penelitian :
NIDN/NIDK :
Instansi :
Jabatan :
Alamat :
Nomor telepon :
Sumber dana :

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., tanggal/bulan/2024

Yang membuat pernyataan

materai Rp. 10.000

ttd

.....

NIP/NIK

Lampiran 5. Format File Presentasi (*Power Point*) Hasil Penelitian

1. Presentasi dibuat dalam bentuk PowerPoint.
2. Waktu penyajian maksimal 20 menit.
3. Semua informasi ditulis secara singkat, padat dan jelas.
4. Jumlah slide minimal 5.
 - a. Slide 1 berisi
 - Judul kegiatan.
 - Lokasi kegiatan.
 - Nama pengusul dan anggota beserta NIDN/NIDK.
 - Nama mitra (jika ada).
 - Tahun pelaksanaan dan perguruan tinggi.
 - b. Slide 2 berisi
 - Latar belakang, tujuan, dan kebaruan penelitian.
 - c. Slide 3 berisi
 - Metode dan hasil utama penelitian.
 - d. Slide 4 berisi
 - Luaran dalam bentuk publikasi (artikel, HKI, paten, publikasi media massa, buku, dll).
 - Kesimpulan, saran dan rekomendasi.
 - e. Slide 5 berisi
 - Foto-foto aktivitas penelitian.
 - Foto hasil-hasil penelitian.

Lampiran 6. Format Jadwal Penelitian

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst													

Tahun ke-2

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst													

LAPORAN KEMAJUAN
(JUDUL SKEMA)



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

FAKULTAS

***HETI PROJECT* UNIVERSITAS LAMPUNG**

2024

LAPORAN AKHIR PELAKSANAAN PENELITIAN
(JUDUL SKEMA)



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL
(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

FAKULTAS
***HETI PROJECT* UNIVERSITAS LAMPUNG**
2024

Lampiran 9. Format Rencana Anggaran Biaya (RAB)

1. Honor						
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu OJ/OB	Jumlah	Honor per Tahun (Rp)		
				Th 1	Th ..	Th ..
Pengumpul data						
Pembantu lapangan						
Mahasiswa						
....						
SUB TOTAL (Rp)						
2. Alat dan Bahan yang diserahkan kepada Mitra (opsional)						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Th 1	Th ..	Th ..
Peralatan 1						
Peralatan 2						
Peralatan 3						
...						
Bahan 1						
Bahan 2						
...						
SUB TOTAL (Rp)						
3. Bahan Penelitian						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Th 1	Th ..	Th ..
Material 1						
Material 2						
Material 3						
...						
SUB TOTAL (Rp)						
4. Perjalanan dan Konsumsi						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Th 1	Th ..	Th ..
Perjalanan ke Tempat/Kota 1						
Perjalanan ke Tempat/Kota 2						
...						
Konsumsi ... n						
Uang harian 1						
Uang harian .. n						
SUB TOTAL (Rp)						
5. Lain-lain						
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Th 1	Th ..	Th ..
Administrasi, Pemenuhan luaran	Survei sampling, dll					

akademik (publikasi, seminar, HKI, video, berita media massa, laporan, dll)						
SUB TOTAL (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUH TAHUN (Rp)						

Lampiran 10. Format Laporan Penggunaan Anggaran Penelitian

A. Tabel Pembelanjaan					
No	TANGGAL	NOMOR BUKTI	JENIS PEMBELANJAAN	URAIAN PEMBELANJAAN	TOTAL PENGELUARAN
HONORARIUM (15%)					
1					
2					
dst					
TEKNOLOGI DAN INOVASI (40%)					
1					
2					
dst					
BIAYA ALAT & BAHAN (25%)					
1					
2					
dst					
PERJALANAN (15%)					
1					
2					
dst					
LAIN-LAIN (5%)					
1					
2					
dst					
TOTAL PENGGUNAAN ANGGARAN					
B. Resume Pembelanjaan					
No	KOMPONEN BIAYA	BESARAN DANA DISETUJUI*	PENGGUNAAN ANGGARAN	SISA DANA	PERSENTASE PENGGUNAAN ANGGARAN
1	HONORARIUM (15%)				
2	TEKNOLOGI DAN INOVASI (40%)				
3	ALAT & BAHAN (25%)				
4	PERJALANAN (15%)				
5	LAIN-LAIN (5%)				
TOTAL					
Catatan: *Disetujui HETI Project UNILA					
C. Bukti Pembelanjaan					
<i>Melampirkan bukti pembelanjaan berupa foto/dokumen (kwitansi, nota, dsb) beserta keterangannya</i>					

Lampiran 11. Format LogBook Penelitian

LogBook (Catatan Harian) Penelitian HETI Project UNILA

Skema Penelitian:

Judul Penelitian:

Ketua Peneliti:

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Paraf

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- 1. Nama : (1)
- 2. Alamat : (2)

Berdasarkan Surat Keputusan Nomor(3) dan Perjanjian /Kontrak Nomor (4) mendapatkan Anggaran Penelitian(5) sebesar(6).

Dengan ini menyatakan bahwa :

- 1. Biaya kegiatan penelitian di bawah ini meliputi :

No	Uraian	Jumlah
(7)(8)
	Jumlah(9)

- 2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian dimaksud.
- 3. Bersedia menyimpan dengan baik seluruh bukti pengeluaran belanja yang telah dilaksanakan.
- 4. Bersedia untuk dilakukan pemeriksaan terhadap bukti-bukti pengeluaran oleh aparatur pengawas fungsional Pemerintah.
- 5. Apabila di kemudian hari, pernyataan yang saya buat ini mengakibatkan kerugian Negara maka saya bersedia dituntut penggantian kerugian negara dimaksud sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

.....(10)

.....(11)

No	Uraian Isi
(1)	Diisi dengan nama Pelaksana Penelitian
(2)	Diisi dengan alamat Pelaksana Penelitian
(3)	Diisi nomor dan tanggal Surat Keputusan Penetapan Pelaksana Penelitian
(4)	Diisi dengan nomor dan tanggal perjanjian/kontrak anggaran Penelitian
(5)	Diisi dengan Judul Penelitian sesuai dengan proposal yang disetujui
(6)	Diisi dengan nilai anggaran penelitian yang diterima
(7)	Diisi dengan uraian tahapan dalam pelaksanaan penelitian
(8)	Diisi dengan nilai biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh tahapan pelaksanaan penelitian
(9)	Diisi dengan nilai total keseluruhan biaya
(10)	Diisi dengan nama, kota, tanggal dan tahun SPTB ditandatangani
(11)	Diisi dengan nama Pelaksana Penelitian

Lampiran 13. Format Excel pada laporan keuangan yang disubmit di web/g.drive

No Nota	Tanggal Transaksi	Nama Toko/Rekanan	Uraian	Jumlah (Rp)	PPN (11%)	PPH 21 (5%)	PPH 22 (1,5% atau 3%)	PPH 23 (2%)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>	<i>g</i>	<i>h</i>	<i>i</i>
1	5 Juni 2023	An Nur Potocopi	ATK	1.671.000				33.420
2	15 Juni 2023	CV. SATRIA SEJATI	Pembelian Kit reagen IgG/IgM Cassate dll	4.965.400	492.067		67.100	
3	01 Juli 2023	Fulan	Honor pengolahan data penelitian	1.540.000		770.000		
dst								
			Total					

Keterangan kolom

- a Penomoran Nota berurutan sesuai pengeluaran
- b Tanggal Transaksi diurutkan sesuai bukti pengeluaran
- c Nama yang tertera di bukti pengeluaran
- d Uraian : Contoh Pembelian ATK, Tiket Pesawat, Jasa Laboratorium
- e Jumlah : nilai - uang yang dikeluarkan
PPN 11% untuk pembelian barang habis pakai dikenai PPN 11% di atas pembelanjaan
- f \geq Rp.2.000.000,-disematkan materai \geq Rp.10.000 di atas pembelanjaan Rp.5.000.000
- g PPh 21 : setiap pembayaran honorarium dikenakan pajak sebesar 5%
PPh 22 : Semua pembelian barang (1,5% untuk yang Ber NPWP, 3% untuk pembelian yang tidak ber NPWP)
- i PPh 23 : Semua jasa dikenai pajak contoh cetak/potocopy sebesar 2%)

Penyusunan halaman pada laporan keuangan disusun secara berurutan sebagai berikut sesuai tanggal transaksi

Halaman

1. Sampul halaman
2. RAB tahun yang diusulkan pada proposal
3. Susunan Tim penelitian
4. Laporan Keuangan dalam bentuk excel (tabel 14)
5. Nota / bukti transfer (transaksi \geq Rp. 2.500.000,- menggunakan transaksi non tunai)

Untuk perusahaan rekanan dicantumkan NPWP dan SIUP

Untuk bukti pengeluaran dalam bentuk Honorarium dilampirkan

- Undangan/surat pendukung
- daftar hadir peserta
- daftar honorarium
- Foto kegiatan (dilampirkan di laporan hasil penelitian)

6. Faktur pajak/ Bukti pembayaran pajak
7. Untuk SPTJM dan SPTB dapat digunakan untuk proses yang sedang berlangsung misalnya proses publikasi jurnal/HAKI/Paten **sedangkan untuk pembelian alat/bahan tidak bisa menggunakan SPTJM/SPTB.**
8. Kwitansi asli /bukti transaksi jelas/terang tulisannya bukan scanan
9. Untuk SPJ perjalanan Dinas melampirkan :
 - a) Surat undangan
 - b) Invoice (at cost)
 - c) Bukti Transfer kepada Pihak Ketiga (Penyelenggara)**
 - d) Tiket Asli /boarding pass Pulang Pergi
 - e) Surat tugas
 - f) Setneg bila perjalanan luar negeri
 - g) Foto kegiatan (dalam laporan hasil)
10. Untuk bukti pembayaran publikasi berupa invoice dan/atau bukti transaksi dari publiser jurnal nya bukan dari pihak ketiga/perantara

Lampiran 14 : DAFTAR TARIF DAN KODE JENIS SETORAN PAJAK

No	Pajak	Keterangan	Tarif	Kode Pajak			
1	PPh 21	a Pegawai tetap		NPWP Unila	PNS	411121 - 402	
		1 Penghasilan teratur	Tarif Psl 17 x (Ph netto - PTKP)	NPWP Unila	Non PNS	411121 - 100	
		2 Penghasilan tidak teratur	Tarif PPh Final PNS				
			1) PNS Gol I & II	0% x Ph Bruto			
			2) PNS Gol III	5% x Ph Bruto			
			3) PNS Gol IV	15% x Ph Bruto			
		3 Bulanan	Tarif Psl 17 x (Ph bruto - PTKP)				
		b Pegawai tidak tetap					
		1 Bulanan	Tarif Psl 17 x (Ph bruto - PTKP)				
		2 Harian	1) Tarif Psl 17 x (Ph bruto - Rp 450.000)				
			2) Tarif Psl 17 x (Ph bruto (>4,5jt s.d. 10,2jt) - PTKP harian)				
			3) Tarif Psl 17 x Ph bruto (>10,2jt) - PTKP)				
		c Bukan pegawai					
		1 Berkesinambungan	Tarif Psl 17 x (50% Ph Bruto - PTKP Bulanan) Kumulatif				
2 Berkesinambungan ex Psl 13 (1)	Tarif Psl 17 x (50% x Ph Bruto) Kumulatif						
3 Tidak Berkesinambungan	Tarif Psl 17 x (50% x Ph Bruto)						
d Peserta Kegiatan	Tarif Psl 17 x Ph Bruto						
2	PPh 26	Subjek Pajak Luar Negeri	20% x Ph Bruto atau sesuai P3B	NPWP Unila		411127 - 100	
3	PPh 22	Belanja barang diatas Rp 2 juta	a Ada NPWP	1,5% x harga beli (tidak termasuk PPN)	NPWP rekanan	411122 - 910	
			b Tidak ada NPWP	3% x harga beli (tidak termasuk PPN)	NPWP Unila	411122 - 910	
4	PPh 23	Belanja jasa	a Ada NPWP	2% x harga beli (tidak termasuk PPN)	NPWP Unila	411124 - 104	
			b Tidak ada NPWP	4% x harga beli (tidak termasuk PPN)			
5	PPh 4 (2) Final	d Sewa tanah/bangunan selain di hotel	10% x jumlah bruto		NPWP Unila	411128 - 403	
		b Jasa Konsultansi Konstruksi	1 Mempunyai Sertifikat Badan Usaha (SBU) atau sertifikat kompetensi kerja untuk orang perseorangan	3,5%	NPWP Unila	411128 - 409	
			2 Tidak Mempunyai Sertifikat Badan Usaha (SBU)	6%			
		c Jasa Pelaksanaan Konstruksi	1 Mempunyai Sertifikat Badan Usaha (SBU) Kualifikasi kecil atau sertifikat kompetensi kerja untuk orang perseorangan	1,75%			
			2 Mempunyai Sertifikat Badan Usaha (SBU) Selain Kualifikasi kecil/terintegrasi	2,65%			
			3 Tidak Mempunyai Sertifikat Badan Usaha (SBU)	4%			
6	PPN	Belanja barang atau jasa di atas Rp 2 juta	11% x Dasar Pengenaan Pajak	NPWP Unila		411211 - 910	

**DAFTAR TARIF DAN KODE JENIS SETORAN
PAJAK**

No	Pajak	Keterangan	Tarif	Kode Pajak			
1	PPh 21	a Pegawai tetap		NPWP Unila	PNS	411121 - 402	
		1 Penghasilan teratur	Tarif Psl 17 x (Ph netto - PTKP)	NPWP Unila	Non PNS	411121 - 100	
		2 Penghasilan tidak teratur	Tarif PPh Final PNS				
			1) PNS Gol I & II	0% x Ph Bruto			
			2) PNS Gol III	5% x Ph Bruto			
			3) PNS Gol IV	15% x Ph Bruto			
		3 Bulanan	Tarif Psl 17 x (Ph bruto - PTKP)				
		b Pegawai tidak tetap					
		1 Bulanan	Tarif Psl 17 x (Ph bruto - PTKP)				
		2 Harian	1) Tarif Psl 17 x (Ph bruto - Rp 450.000)				
			2) Tarif Psl 17 x (Ph bruto (>4,5jt s.d. 10,2jt) - PTKP harian)				
			3) Tarif Psl 17 x Ph bruto (>10,2jt) - PTKP)				
		c Bukan pegawai					
		1 Berkesinambungan	Tarif Psl 17 x (50% Ph Bruto - PTKP Bulanan) Kumulatif				
2 Berkesinambungan ex Psl 13 (1)	Tarif Psl 17 x (50% x Ph Bruto) Kumulatif						
3 Tidak Berkesinambungan	Tarif Psl 17 x (50% x Ph Bruto)						
4 Peserta Kegiatan	Tarif Psl 17 x Ph Bruto						
2	PPh 26	Subjek Pajak Luar Negeri	20% x Ph Bruto atau sesuai P3B	NPWP Unila		411127 - 100	
3	PPh 22	Belanja barang diatas Rp 2 juta	a Ada NPWP	1,5% x harga beli (tidak termasuk PPN)	NPWP rekanan	411122 - 910	
			b Tidak ada NPWP	3% x harga beli (tidak termasuk PPN)	NPWP Unila	411122 - 910	
4	PPh 23	Belanja jasa	a Ada NPWP	2% x harga beli (tidak termasuk PPN)	NPWP Unila	411124 - 104	
			b Tidak ada NPWP	4% x harga beli (tidak termasuk PPN)			
5	PPh 4 (2) Final	a Sewa tanah/bangunan selain di hotel	10% x jumlah bruto		NPWP Unila	411128 - 403	
		b Jasa Konsultansi Konstruksi	1 Mempunyai Sertifikat Badan Usaha (SBU) atau sertifikat kompetensi kerja untuk orang perseorangan	3,5%			
			2 Tidak Mempunyai Sertifikat Badan Usaha (SBU)	6%			
		c Jasa Pelaksanaan Konstruksi	1 Mempunyai Sertifikat Badan Usaha (SBU) Kualifikasi kecil atau sertifikat kompetensi kerja untuk orang perseorangan	1,75%	NPWP Unila	411128 - 409	
			2 Mempunyai Sertifikat Badan Usaha (SBU) Selain Kualifikasi kecil/terintegrasi	2,65%			
			3 Tidak Mempunyai Sertifikat Badan Usaha (SBU)	4%			
6	PPN	Belanja barang atau jasa di atas Rp 2 juta	11% x Dasar Pengenaan Pajak	NPWP Unila		411211 - 910	

(sumber : BUK -Panduan Teknis pelaksanaan dan pertanggungjawaban belanja Universitas Lampung tahun 2022)

Lampiran No 15. Format Kesanggupan/Komitmen

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama Ketua Peneliti :
NIP :
Jabatan Fungsional/Pangkat/Gol :
Fakultas :
Judul Penelitian :
Kontrak Peneliti :
Jumlah dana :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa

- a. Pendanaan Penelitian Keilmuan saya, berjudul ".....", yang dibiayai oleh Proyek *Higher Education for Technology and Innovation* (HETI) ADB Loan Nomor 4110-INO, bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.
- b. Saya bertanggungjawab penuh untuk menyelesaikan luaran utama sebagaimana diatur dalam perjanjian Penelitian di atas
- c. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini dan apabila sampai dengan masa penyelesaian pekerjaan sebagaimana diatur dalam Perjanjian Penelitian tersebut di atas saya lalai/ cidera janji/ wanprestasi dan/ atau terjadi pemutusan Perjanjian Penelitian. maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh Bantuan Pendanaan Research Innovation and Collaboration pada *Higher Education for Technology and Innovation* (HETI) ADB Loan Nomor 4110- INO yang telah diterima.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bandar Lampung,
Yang menyatakan,

Materai 10.000
Nama Peneliti
NIP.

Lampiran 16. Format SPTJM

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK PERJANJIAN BANTUAN PENDANAAN RESEARCH INNOVATION AND COLLABORATION PADA HIGHER EDUCATION FOR TECHNOLOGY AND INNOVATION PROJECT (HETI) ADB LOAN NOMOR 4110-INO TAHUN ANGGARAN

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama Ketua Peneliti :
NIP :
Jabatan Fungsional/Pangkat/Gol :
Fakultas :
Judul Penelitian :
Kontrak Peneliti :
Nama Mitra/Perusahaan :
Jumlah dana

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa

- a. Bertanggung jawab mutlak dalam penggunaan dan pembelanjaan dana sesuai Perjanjian Bantuan Pendanaan *Research Innovation and Collaboration Program* dari *Higher Education For Technology And Innovation Project (HETI) ADB Loan* Nomor 4110- INO Tahun Anggaran
- b. Bertanggung jawab untuk mencapai indikator kinerja riset (luaran) sesuai perjanjian, apabila belum mencapai luaran utama hingga waktu yang telah di tentukan pada Perjanjian Pendanaan *Research Innovation and Collaboration Program* dengan Sumber Pendanaan Pinjaman Luar Negeri *Higher Education For Technology And Innovation Project (HETI) Nomor Ino-4110 Tahun* maka saya dan semua anggota peneliti dikenakan sanksi berupa tidak dapat mengajukan proposal Bantuan Pendanaan *Research Innovation and Collaboration* pada *Higher Education for Technology and Innovation (HETI) ADB Loan* Nomor 4110-INO Tahun Anggaran
- c. Berkewajiban untuk melaksanakan program secara efektif dan efisien
- d. Berkewajiban untuk menyimpan *hardcopy* dan *softcopy* laporan kemajuan, laporan akhir, laporan keuangan dan SPTJB dari kegiatan tersebut
- e. Bersedia untuk menyimpan dengan baik seluruh bukti/nota pengeluaran belanja yang telah dilaksanakan;
- f. Bersedia untuk dilakukan pemeriksaan terhadap bukti-bukti pengeluaran oleh Inspektorat Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dan/atau Badan Pemeriksa Keuangan RI;
- g. Bersedia bertanggungjawab atas kerugian negara yang ditimbulkan apabila kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan peraturan yang berlaku;
- h. Berkewajiban hadir dalam Pemantauan/Monitoring dan Evaluasi (Monev) Kegiatan Pendanaan Program Hibah Inovasi dan Hilirisasi Dana Heti ADB Tahun

....., apabila tidak hadir dan tanpa pemberitahuan sebelumnya kepada PIU HETI, maka saya tidak dapat mengajukan proposal *Research Innovation and Collaboration Program* Tahun berikutnya dengan sumber pendanaan *Higher Education for Technology and Innovation* (HETI) ADB Loan sesuai isi Surat Perjanjian Pendanaan;

- i. Apabila di kemudian hari terdapat judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam Surat Perjanjian Pendanaan Penelitian Pasal 2 ditemukan adanya duplikasi dengan penelitian lain dan/atau ditemukan adanya ketidakjujuran, itikad tidak baik, dan/atau perbuatan yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka Surat Perjanjian Pendanaan *Research Innovation and Collaboration Program* dengan Sumber Pendanaan Pinjaman Luar Negeri *Higher Education For Technology And Innovation Project* (HETI) Nomor Ino-4110 Tahun ini dinyatakan batal dan saya akan mengembalikan dana penelitian yang telah saya terima ke rekening khusus.
- j. Bersedia mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke dibelanjakan dan atau tidak terserap sampai *Research Innovation and Collaboration Program* ini berakhir ke Nomor Rekening khusus.

Demikian pemyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benamanya.

Bandar Lampung,
Yang menyatakan,

Materai 10.000
Nama Peneliti
NIP.

Lampiran 17. Contoh bukti kwitansi print out yang tidak disarankan
Transaksi di atas Rp. 2,5 juta menggunakan transaksi non tunai/transfer

 **CV. MUCTI MANDIRI**
SUPPLIER: ALAT LABORATORIUM , BAHAN KIMIA,
ALAT PERAGA SEKOLAH , ALAT KESEHATAN & PERTANIAN
Jl. Lada VI No. 47 Perumnas Way Halim BANDAR LAMPUNG

KWITANSI NO.001/MM-F/XI/2022

Sudah terima dari
Uang sebesar : =Empat Juta Delapan Ratus Empat Puluh
Tiga Ribu Delapan ratus Rupiah=
Untuk pembayaran : Pembelian Bahan Kimia

B. Lampung, 2 November 2022


Rp. 4.843.800,00 Dewi Kartika

Lampiran 18. Contoh bukti transaksi yang tidak jelas/ buram sehingga sulit untuk mengetahui isinya tidak dilampirkan yang asli.

Prodia

Jakarta, 16 Maret 2023

No. 118/EKSPAS-11/W/11/2023
 Ttk: Penawaran Harga Pemeriksaan Laboratorium

Yth,
 Dr. dr. Hendra Targan Sibero, M.Asc., Sp.KK FKSDV

Dengan hormat,


Sehubungan dengan adanya permintaan pemeriksaan laboratorium untuk penelitian yang akan dilakukan oleh Dr. dr. Hendra Targan Sibero, M.Asc., Sp.KK FKSDV untuk itu kami informasikan harga pemeriksaan laboratorium dengan rincian sebagai berikut:

a. Rencanan tes riset

No.	Item tes	Katalog No	Produk	Jumlah Tes	Jumlah kit	Harga per kit	Biaya total Aesio
1	Quantikine Human E.0 Immunosay, R5D System	0800C	R&D System	160	2	16.885.500	32.767.000
2							
3	Biaya solusi pembelian						1.790.750
4	Biaya Pengiriman Sampel 160 x 10 (0/2) sampel						8.000.000
5	Biaya cetak & pengisian Rp.22.500/Kit x kit						
6	Biaya lain-lain						
Jumlah Biaya							44.263.750

*Harga Reagen 1 kit untuk 80 sampel
 **Harga pemeriksaan dapat berubah mengikuti kebijakan harga saat tahun berjalan

Demikian surat penawaran ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,


BUKTI PEMBAYARAN RECEIPT

traveloka

DETAIL PEMBAYARAN

DATA PEMESAN

DATA PENUNJANG

DETAIL PEMBAYARAN

No.	Detail Pembelian	Quantikine	Biaya Pembelian Rp	Tax Rp
1	Quantikine Human E.0 Immunosay, R5D System	160 x 2	32.767.000	6.356.750
2	Biaya solusi pembelian		1.790.750	
3	Biaya Pengiriman Sampel 160 x 10 (0/2) sampel		8.000.000	
4	Biaya cetak & pengisian Rp.22.500/Kit x kit			
5	Biaya lain-lain			
Jumlah Pembelian			44.263.750	6.356.750

PAID

Lampiran 19. Contoh kwitansi bukti transaksi yang tidak disarankan, tidak menampilkan institusi yang mengeluarkan sebaiknya invoice dari laboratorium/lembaga yang mengeluarkan

